

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-927-С0000-2-0029**

**Авторский надзор при выполнении работ по капитальному ремонту автомобильной дороги  
общего пользования местного значения "Подъезд к с/т м. Дырнос"**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-927-С0000-2-0029

### **2. Краткое наименование отбора**

Авторский надзор при выполнении работ по капитальному ремонту автомобильной дороги

### **3. Полное наименование отбора**

Авторский надзор при выполнении работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования  
местного значения "Подъезд к с/т м. Дырнос"

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Авторский надзор при выполнении работ по капитальному ремонту автомобильной дороги

### **6. Полное описание отбора**

Авторский надзор при выполнении работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования  
местного значения "Подъезд к с/т м. Дырнос"

### **7. Организатор отбора**

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'

Почтовый адрес: 167000, Республика Коми, СЫКТЫВКАР, УЛ БАБУШКИНА, Д. 22

Адрес электронной почты: [uditis@sykt.rkomi.ru](mailto:uditis@sykt.rkomi.ru)

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2022 № 1/49](#)

Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания (обслуживания) и ремонта объектов улично-дорожной сети, ливневой канализации и объектов речного транспорта (в межнавигационный период)

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить главному распорядителю не более 2-х запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора субсидий, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Определен Порядком 1/49

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 15.07.2026

## 12. Заключение соглашений

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                        | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Выполнены мероприятия по ремонту объектов улично-дорожной сети | Условная единица          | 876 | 31.12.2026      |
|   | Показатели:                                                    |                           |     |                 |
|   | Количество мероприятий                                         | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |

## 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

13.07.2026 15:00 - 15.07.2026 17:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме

уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

15.07.2026 - 15.07.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- невозможность обеспечения надлежащего содержания (обслуживания) и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных средств
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
- ведение обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью
- обеспечение содержания и ремонта объектов в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО "Сыктывкар", утвержденными решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 30.05.2024 N 31/2024-447
- обеспечение при реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения и улиц, установления гарантийных сроков в соответствии с ОДМ 218.6.029-2017 "Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения"

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется комиссией.

Состав и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар".

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным выше требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **4. Порядок отклонения заявок**

По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о несоответствии участника отбора (его заявки) требованиям отбора и об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным порядком предоставления субсидии требованиям;
- 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- 6) несоответствие участника отбора установленной категории отбора

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺   |
|----------------------------|------------|
| 2026                       | 223 260,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных